Prefeitura municipal de
COLNIZA

BOAS PRATICAS LGPD
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

REFORÇAR A CONFIANÇA NOS SERVIÇOS PUBLICOS E PROTEGER SEUS DADOS

ELABORADO POR:

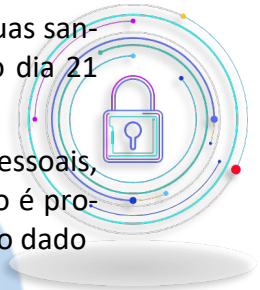
SEMAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Thiago Nogueira Ponte - Encarregado

Prefeitura municipal de
COLNIZA

LGPD—LEI 13.709/2018

Em vigor desde 28 de dezembro de 2018 e suas sanções administrativas passaram a valer a contar do dia 21 de agosto de 2021.



A lei dispõe sobre tratamento de dados pessoais, trazendo regras, limitações e previsões cujo intuito é proteger os direitos fundamentais do cidadão titular do dado



DESAFIOS

A lei impõe desafios ao poder púbico, porém são em pequenas atitudes em nosso dia a dia que vai se aperfeiçoando as boas praticas a qual a legislação propõe. Para atingir a conformidade com a lei dependemos de uma mudança cultural para que estas mudanças e adequações aconteçam de forma mais célere e duradoura.

AREA DE ATUAÇÃO DA LEI

A lei trata qualquer tipo de dado pessoal exemplo: **nome, numero de documento, informações sobre rotina e endereço , etc.**



Obtidos por quaisquer meios sejam eles por meio eletrônico, papel e ambientes virtuais etc.



COLETA E ARMAZENAMENTO PELO PODER PUBLICO

O poder publico coleta e armazena dados diariamente e é responsável por tais dados, assegurando a segurança, transparência e proteção destes com seus titulares sobre seu uso e compartilhamento

A PREFEITURA ESTA SE ADEQUANDO!

DECRETO MUNICIPAL

Nº 070/GP/2023 de 29 de junho de 2023, regulamenta a aplicação da lei federal n° 13.709, de 14 de agosto de 2018 - lei de proteção de dados pessoais (LGPD) - no âmbito da administração municipal de Colniza

DECRETO MUNICIPAL

N° 073/GP/2023, DE 03 DE JULHO DE 2023 INSTITUI O COMITÊ DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS, também chamado de Comitê de Gestão e Privacidade de Dados (CGPD) no âmbito da Prefeitura de Colniza

PORTARIA MUNICIPAL

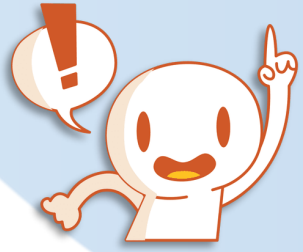
Nº 142/GP/2023

Instituindo Servidor encarregado de proteção de dados pessoais

ATENÇÃO

AMEAÇAS A WEBMAILS

Fique atento as ameaças de tentativa de captura de senhas de seus e-mails



PROTEÇÃO DE DADOS

A tarefa de proteger os dados dos cidadãos é de todos nós e é no cotidiano que situações podem comprometer a segurança dos dados

RETENÇÃO

Na medida do possível, quando alcançar a finalidade da coleta das informações deve-se fazer a imediata exclusão do mesmo (retenção mínima)



NÃO COMPARTILHE

Não se deve compartilhar dados a terceiros, salvo para finalidades publicas ou legal dentro de suas atribuições necessários ao desempenho de suas atividades publicas.

EVITE

Não conte para amigos, colegas ou familiares sobre informações privadas de terceiros ao qual você acessou no desempenho de suas atividades.

RECORRER A QUEM?

ACESSO INDEVIDO A E-MAILS

Caso seu e-mail institucional tenha sido invadido

- Evite acessa-lo durante o período de invasão
- Faça a imediata comunicação ao departamento de T.i da Prefeitura Municipal de Colniza através do E-mail/telefone: Suporte-ti@colniza.mt.gov.br / 3571-1000

ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS,

A administração possui encarregado de proteção de dados pessoais, este é referencia para contatar em casos de incidentes de vazamentos, sugestões, melhorias e orientações E-mail/Telefone: lgpd@colniza.mt.gov.br/35711000

Demais links e informações no Site!

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

ANPD possui atribuições relacionadas a proteção de dados pessoais, privacidade e sobretudo, efetuar a fiscalização do cumprimento da lei e impor penalidades as infrações realizadas



TRATAMENTO

ATENÇÃO! Todos os dados protegidos ela lei correspondem a todo o ciclo de seu tratamento, que vai desde coleta ate sua completa eliminação. Abrange todo o processo de produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração e eliminação.

DADOS SENSIVEIS

A Lei separou dados sensíveis, atribuindo maior rigor a seu tratamento. Somente podendo ser coletados quando realmente forem necessários e uma vez coletados os cuidados devem ser aumentados e proteção. São dados relacionados (dado genético ou biométrico) dados que se usados de forma inadequadas pode gerar transtornos e discriminação (dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião politica, filiação a sindicatos ou a organização de caráter religioso, filosófico ou politico, dado referente a estado de saúde ou vida sexual

RISCO E SIGILO



Já percebeu que que os dados aos quais temos acesso no desempenhar de nossa rotina diária são muito valiosos! E que a situações em que colocam em risco a proteção e sigilo dos mesmos



VAZAMENTOS

Vazamentos ocorrem quando dados são indevidamente acessados coletados e repassados a terceiros ou divulgados de forma indevida

COMO EVITAR!

SENHAS ELABORADAS



Senhas fortes para acesso a contas de usuário, não repassando senha a terceiros pois senhas são pessoais e intransferíveis.

NÃO UTILIZAR SEMPRE A MESMA SENHA



Evite utilizar a mesma senha em varias plataformas e usuários, isso evita que em caso de invasão ocorra acesso indevido em outros serviços acessados

ELIMINAÇÃO DE MIDIAS E DOCUMENTOS

Ao descartar mídias (discos/pen drives) e documentos que por ventura venham a conter dados sensíveis, tomar o devido cuidado para torna-los inacessíveis. Sempre que possível tritura-los (caso de documentos) ou apagar em caso de dados armazenados, sobrescrevendo discos ou restaurar padrões de fabrica (caso de discos ou pen drive)

CUIDADOS COM ACESSOS



Evitar acesso a sites e abrir arquivos suspeitos ou de procedência duvidosa em caso de duvidas contatar imediatamente o setor de tecnologia da informação da instituição envolvida e busque informações

ATENÇÃO A TELAS E NOME DE LINKS DE ACESSO



Antes de acessar e-mails ou portais de serviços, observar bem as telas e os links, pois alguns sites maliciosos são elaborados com intuito de captura de dados e senhas, estes são muito parecidos com sites oficiais mudando apenas detalhes

AUSÊNCIA NO TERMINAL DE TRABALHO



Evite ao se ausentar de seu local de trabalho por muito tempo deixar seu computador desprotegido, bloqueie sempre que se ausentar do seu equipamento de trabalho evitando assim que pessoas sem a devida autorização acesse o mesmo.

DESCONECTE-SE

Durante o uso de equipamentos compartilhados tenha certeza de ter se desconectado do mesmo (logaut)

COMO TRATAR DADOS PESSOAIS EM SEU DIA A DIA

NECESSIDADE

Ao solicitar dados pergunte-se se realmente é necessário coletados para aquilo a que se pretende. Caso entenda que algo é desnecessário comunique a chefia e faça sugestão

FINALIDADE

Dados coletados só devem ser usados para finalidade especifica a qual fora coletado